

Kirchgemeindehaus RefTreff• Bonaduz

Benutzungsordnung und finanzielle Regelung

Der RefTreff• in Bonaduz (Saal, Küche und Toilette) kann gemietet werden. Die Mietkosten betragen:

- für Mitglieder der evangelischen Kirchgemeinde Tamins-Bonaduz-Rhazüns: CHF 150
- für Nichtmitglieder der Kirchgemeinde Tamins-Bonaduz-Rhazüns: CHF 250
- Vereine und gemeinnützige Institutionen: CHF 100

1. Die Vermieterin nimmt rechtzeitig, mindestens sieben Tage vor einem geplanten Anlass, mit der Mieterschaft Kontakt auf, um die Übergabe- und Rückgabezeit zu vereinbaren.
2. Der RefTreff• kann auch regelmässig benutzt werden, dabei wird ein Rabatt gewährt. Allfällige kirchliche Anlässe haben Vorrang. Regelmässige Benutzer/-innen werden spätestens drei Wochen vorher informiert, wenn sich ein kirchlicher Anlass mit ihrem Termin überschneidet.
3. In sämtlichen Räumen des RefTreff• besteht ein Rauchverbot.
4. Auf die Nachbarschaft ist Rücksicht zu nehmen und Lärm ist zu vermeiden.
5. Das Klavier ist kein Kinderspielzeug. Der Mieter/die Mieterin ist dafür verantwortlich, dass Tastatur und Gehäuse sauber bleiben und dass das Instrument nur von sachverständigen Personen benutzt wird.
6. Für Schäden an Mobiliar und Gebäude des RefTreff• haftet der Mieter/die Mieterin. Die evangelische Kirchgemeinde haftet nicht für Personenschäden, die sich aus der Benutzung ergeben.
7. Nach der Benutzung ist der RefTreff• wie angetroffen und sauber zurückzulassen. Böden müssen feucht aufgewischt werden. Tische und Stühle müssen gereinigt werden. Sämtlicher Kehricht ist durch den Mieter/die Mieterin zu entsorgen. Die bereitgelegten Geschirr- und Küchentücher dürfen benutzt werden und sollen ordentlich zurückgelassen werden.
Allfällige notwendige Nachreinigungen werden dem Mieter/der Mieterin mit CHF 50 pro Stunde in Rechnung gestellt.
8. Der Mieter/die Mieterin ist dafür verantwortlich, dass beim Verlassen die Eingangstüre mit dem Schlüssel abgeschlossen wird und dass alle Fenster geschlossen sind.

Für Reservationen sowie die Schlüsselübergabe und -rückgabe ist unsere Sekretärin, Frau Christine Wiesendanger zuständig. Telefon: 081 630 29 02, Mail: sekretariat.ref@bluewin.ch